


<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: 16 de MARZO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO

X

CONVENIO

Contrato número: 1.330.19.13-3842 de 14 de enero de 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal:

Disponibilidad Presupuestal Inicial: CDP 5500006901 de 08 de enero del 2026

Registro presupuestal Inicial: RPC 5600102593 de 14 de enero de 2026

Apropiación Presupuestal: ITEM 4: 121000/1159/2-320202008/3533003070030000/PI35-102458/1/2/01/11:

ICLD/SRIAAMBIENTYDESA/Servicios prestados/Educación ambiental para/REALIZAR ACOMPAÑAMIE
Proyecto: PI35-102458 FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PROGRAMA: 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia

SUBPROGRAMA: 3300307 – Educación ambiental para la sostenibilidad

META DE RESULTADO: MR33003 - RECUPERAR AL MENOS 9000 HECTÁREAS DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS QUE DERIVE EN LA REVITALIZACIÓN DEL TERRITORIO, BIENESTAR DE LA COMUNIDAD Y RECUPERACIÓN DE SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS

META DE PRODUCTO: MP3300307023208010- SENSIBILIZAR A 30.000 PERSONAS CON ACCIONES ORIENTADAS HACIA EL DESPERTAR DE LA CONCIENCIA AMBIENTAL, EL CONOCIMIENTO DE LA BIODIVERSIDAD, LA GESTIÓN INTEGRAL DEL AMBIENTE Y DEMÁS PROCESOS EDUCATIVO AMBIENTALES EN CONTEXTOS RURALES Y URBANOS EN EL PERIODO DE GOBIERNO

OBJETIVO PRINCIPAL: Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Implementar estrategias de educación ambiental informal y no formal orientadas al despertar de la conciencia ambiental, conocimiento de la biodiversidad, la gestión integral del ambiente y demás procesos educativo-ambientales para sensibilizar a la población

Elemento PEP: PI35-102458/1/2/01/11 10 Realizar acompañamiento a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones para fortalecer la educación ambiental


Posición Presupuestaria: 2-320202008/ Servicios prestados a las empresas y servicios de

Cuenta Mayor: 5507052102

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

Supervisor: CLAUDIA LORENA MARULANDA VALÉNCIA
 Subsecretaria Técnica Ambiental
 CC.1116245876

Contratista: MICHAEL STEVEN HERNANDEZ MUÑOZ
 CC.1144184157
 TELEFONO: 3105441804

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado del mes de MARZO DE 2026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MARZO de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

**Especificaciones,
actividades u
obligaciones específicas
contractuales.**

1. Apoyar la organización y desarrollo de mesas de trabajo, encuentros interinstitucionales y eventos comunitarios orientados al fortalecimiento de la gobernanza ambiental y la implementación de estrategias de educación ambiental. 2. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización, talleres, charlas y actividades participativas que promuevan la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos. 3. Apoyar la planificación, organización y ejecución de jornadas de reforestación en ecosistemas estratégicos, promoviendo la participación comunitaria, el fortalecimiento de capacidades locales y la educación ambiental sobre la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos. 4. Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices del supervisor del contrato y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2026:

100%

**Porcentaje de
cumplimiento.**

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.

50%

Otras consideraciones.

sugerencias

sugerencia

Sin novedad

Fecha de entrega

Responsable

Prórroga, suspensiones o adiciones

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Fecha suspensión, prórroga o adición

Fecha de reinicio

Responsable

Sin novedad

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN:

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:


ACTIVIDAD 1. Apoyar la organización y desarrollo de mesas de trabajo, encuentros interinstitucionales y eventos comunitarios orientados al fortalecimiento de la gobernanza ambiental y la implementación de estrategias de educación ambiental.

-Participó en el Congreso Internacional de Organizaciones Ambientales, realizado en la ciudad de Cali en la Universidad San Buenaventura, un espacio académico y profesional dedicado al intercambio de experiencias, conocimientos y estrategias en torno a la sostenibilidad y la protección del medio ambiente. Durante este evento se promovió el diálogo entre expertos, investigadores y representantes de diversas organizaciones, fortaleciendo el compromiso con el desarrollo sostenible y la gestión ambiental responsable a nivel local e internacional. Para esta actividad se hicieron partícipes la universidad san buenaventura, humans pro, proyectado Colombia y la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible y la participación del equipo de trabajo de los guardianes ambientales

Participó en la capacitación que se realizó de forma virtual por la plataforma Meet. La cual estuvo dirigida por la secretaria Ambiente y desarrollo sostenible, en esta capacitación tuvo como objetivo explicar las herramientas de trabajo que se deben presentar a través de un acta, la cual debe tener la descripción de la actividad que se está desarrollando, la hora y fecha. En esta capacitación estuvo presente el grupo de trabajo de los guardianes ambientales.

-Participó en un conversatorio realizado de manera virtual, en el cual se abordó el tema de la calidad del aire en Colombia. Este espacio de diálogo permitió reflexionar sobre los principales retos ambientales del país, así como sobre las estrategias y acciones que se están implementando para su monitoreo y control. El encuentro estuvo dirigido por Ghislaine Echeverry, directora general del IDEAM, quien compartió información relevante sobre la situación actual, los avances en la gestión ambiental y la importancia del compromiso institucional y ciudadano para mejorar la calidad del aire en el territorio nacional. Para esta actividad se hicieron partícipes instituto de hidrología, meteorología, estudios ambientales y la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible y la participación del equipo de trabajo de los guardianes ambientales

ACTIVIDAD2. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización, talleres, charlas y actividades participativas que promuevan la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

-Asistió al corregimiento de Los Andes al lugar turístico llamado eco parque Cristo Rey a realizar una actividad de mantenimiento de especies arbóreas, se realizó limpieza, desyerbe y revisión del estado de los árboles sembrados por ASOEDUR en el sector de Cristo Rey, con el fin de fortalecer su crecimiento y supervivencia.

-Acompañó en el corregimiento los andes zona rural de Cali una jornada de limpieza y recolección de residuos sólidos con los guardianes ambientales de la subsecretaría técnica ambiental en donde se recogió aproximadamente 20kg de residuos sólidos no aprovechables en la vía a Cristo Rey, los cuales fueron dispuestos adecuadamente para la ruta de recolección para su disposición final.


-Participó en el corregimiento de Pichinde zona rural de Cali una jornada de limpieza, plateo en la huerta de la institución educativa Pichinde en donde se realizó jornada de limpieza, desyerbe de plantas ornamentales retirando el material vegetal que perjudica el crecimiento de estas especies, como también se realizó el plateo de plantas y árboles y se realizó la poda de un material vegetal de un terreno. Esto se hizo con el apoyo de guardianes ambientales.

ACTIVIDAD 3. Apoyar la planificación, organización y ejecución de jornadas de reforestación en ecosistemas estratégicos, promoviendo la participación comunitaria, el fortalecimiento de capacidades locales y la educación ambiental sobre la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos.

-Participó en la reunión de socialización de herramientas de trabajo para la vigencia 2026, en la que se presentaron los lineamientos para la elaboración del informe de delegación, el cargue y organización de evidencias en Google Drive, el cronograma anual de actividades y los formatos de seguimiento y evaluación de las jornadas de educación ambiental desarrolladas en el marco del convenio SADS-INCIVA. Durante el encuentro se brindaron orientaciones sobre la correcta sistematización de la información, el uso de los instrumentos de reporte y la articulación del equipo para garantizar la trazabilidad, el control y el cumplimiento de los compromisos institucionales, fortaleciendo así la planeación y el seguimiento de las acciones ambientales.

ACTIVIDAD 4. Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices de supervisor del contrato y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG.

-Participó de una capacitación virtual programada por la SADS del tema de código de la integridad y ética departamento del Valle del Cauca la diligencia con el facilitador José Sandoval que la diligencia es la disposición de una persona a actuar prestamente, a hacer las cosas bien y a cumplir los compromisos adquiridos donde dice que el concepto inicia por utilizar figuras curvas la cual cada una representa con un color distinto cada código de la integridad, que permite crear un círculo de manera imaginaria, teniendo en cuenta que se asocia al concepto de unión y equilibrio.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8


-Asistió a capacitación virtual convocada por la SADS con el facilitador José Sandoval del tema del código de la integridad y ética departamento del Valle del Cauca La Justicia donde se define como un valor que inclina a la persona humana y a las instituciones jurídicas y sociales a obrar y juzgar teniendo por guía la verdad y dando a cada uno lo que le pertenece, sus características son es una virtud o cualidad moral, persigue el bien común y la igualdad ante la ley, garantiza el orden y la paz en la sociedad se vincula con los valores de la honradez, la equidad y la verdad.

-Participó en la asamblea departamental con los guardianes ambientales y contratistas de la SADS y personal administrativo, para realizar acompañamiento a la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible a la plenaria donde se entrego un balance positivo del control político en la asamblea. Donde se entregaron avances de sistema departamental de áreas protegidas, plan integral de gestión del cambio climático territorial, plan de conservación del ecoparque de la salud. hoy el departamento cuenta con 232 áreas protegidas, que equivalen al 35% de los 2 millones, 214 mil hectáreas que posee.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: NO APLICA
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:

Correspondientes a la cuota número Tres (3)- mes de marzo, El contratista realizó el pago de la planilla No: 10721815933 y comprobante/autorización/CUS No. 1568578536 del mes de febrero de 2026, se verificó su pago, se encuentra afiliado a EPS (NUEVA EPS), Pensión (PORVENIR) y ARL (Positiva), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$15.000.000	CUOTA 1	ENERO	\$2.500.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUOTA2	FEBRERO	\$2.500.000	PAGADA
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$15.000.000				
Valor pagado	\$5.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$7.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 7.500.000				
Intereses moratorios	\$0				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: NO APLICA
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: NO APLICA
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$